

Администрация

муниципального образования Красноозерное сельское поселение

муниципального образования Приозерский муниципальный район

 Ленинградской области.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 сентября 2023 года № 344

|  |
| --- |
| «Об утверждении Порядка установления и оцен­ки применения устанавливаемых муниципальны­ми нормативными правовыми актами обязатель­ных требований, которые связаны с осуществле­нием предпринимательской и иной экономиче­ской деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального кон­троля» |

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требо­ваниях в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноозерного сельского посе­ления Приозерского муниципального района Ленинградской области, Администрация Красноозерного сель­ского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, согласно приложению к настоящему Постановлению
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации http://krasnoozernoe.ru/ и на сайте «Информационного агентства «Областные Вести» (ЛЕНОБЛИНФОРМ)
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Рыбак

Исп. Благодарев А.Ф.

тел:8-813-79-67-493

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Красноозерное сельское поселение

от 26.09.2023г. №344

ПОРЯДОК

установления и оценки применения, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ) и определяет правовые и организационные основы установления в проектах муниципального нормативных правовых актов администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее - обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение обязательных требований
2. Настоящий Порядок включает: порядок установления обязательных требований; порядок оценки применения обязательных требований.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1 Администрация Красноозерного сельского поселения Приозерского муниципального района Ле­нинградской области, уполномоченная на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, устанавливает обязательные требования с соблюдением принципов, установленных ста­тьей 4 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Рос­сийской Федерации», а также руководствуясь настоящим Порядком.

2.2 При установлении администрацией обязательных требований должны быть определены:

а) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

б) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

в) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осу­ществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавли­ваются обязательные требования;

г) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений);

д) должностные лица администрации, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требо­ваний.

2.3 Проект МНПА, устанавливающий обязательные требования, должен вступать в силу с уче­том требований, установленных частями 1, 2 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

Проектом МНПА должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу. По результатам оценки применения обязательных требований в порядке, определенном главой 3 настоящего Порядка, может быть принято решение о продлении установленного муниципальным нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, срока его действия не бо­лее чем на шесть лет.

2.4 В целях обеспечения возможности проведения публичного обсуждения проекта МНПА разработчик в течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта МНПА на согласование в заинтересованные органы администрации в порядке, установленном муни­ципальным правовым актом администрации, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт):

- проекта МНПА;

- пояснительной записки к проекту МНПА;

- информации о сроках проведения публичного обсуждения, устанавливаемых в соответствии с аб­зацем пятым настоящего пункта, о наименовании разработчика, об электронном и почтовом адре­се, по которым можно направить (представить) предложения (замечания).

Разработчиком указывается период (срок) для проведения публичного обсуждения и направления предложений (замечаний), который не может быть меньше 7 календарных дней. Срок проведения публичного обсуждения исчисляется со дня, следующего за днем размещения документов и ин­формации, указанных в настоящем пункте.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтово­му адресу, указанному на официальном сайте, или представить их лично разработчику. По внесен­ным предложениям (замечаниям) разработчик принимает меры по доработке проекта МНПА, а в случае несогласия — готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указывает основа­ния своего несогласия (возражения). О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разра­ботчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 кален­дарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

2.5 В случае, если в отношении проекта МНПА необходимо проведение процедуры оценки ре­гулирующего воздействия в соответствии с муниципальным правовым актом Администра­ции, устанавливающим правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, возможность проведения публичного обсуждения проекта МНПА обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в соответствии с указанным муниципальным правовым актом Администрации.

2.6 Оценка установленных проектом МНПА обязательных требований на соответствие законо­дательству Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальным правовым актам муниципального образования Красноозерного сельского поселения проводится в рам­ках правовой экспертизы проекта МНПА.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введе­ния обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответ­ствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выяв­ление избыточных обязательных требований.
2. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

а) формирование разработчиком проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее — доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проек­та доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, утверждение и направление доклада в Комиссию по проведению административной реформы, образуемую администрацией в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом (далее — Комиссия);

б) рассмотрение проекта доклада Комиссией и принятие одной из рекомендаций, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка.

3.3 Разработчик за 1 год до окончания срока действия муниципального нормативного правово­го акта, устанавливающего обязательные требования, проводит оценку применения обяза­тельных требований в отношении указанного муниципального нормативного правового ак­та в соответствии с целями, предусмотренными в пункте 3.1 настоящего Порядка, и готовит проект доклада, включающего информацию, указанную в пунктах 3.5 — 3.8 настоящего Порядка.

1. Источниками информации для подготовки доклада являются:

а) результаты мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, со­держащих обязательные требования;

б) результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

в) результаты анализа административной и судебной практики;

г) обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте (далее — субъекты регулирования);

д) позиции органов администрации, муниципальных учреждений, в том числе полученные при разработке проекта МНПА на этапе антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воз­действия, правовой экспертизы.

1. В доклад включается следующая информация:

а) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфе­ре регулирования;

б) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований;

в) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требова­ний.

Форма доклада утверждается постановлением администрации с учетом формы доклада о достиже­нии целей введения обязательных требований, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации.

1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

а) общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обяза­тельных требований;

б) нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

в) цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);

г) наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, содержащего обяза­тельные требования;

д) перечень содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте обязательных требова­ний;

е) сведения о внесенных в муниципальный нормативный правовой акт изменениях (при нали­чии);

ж) сведения о полномочиях администрации на установление обязательных требований;

з) период действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений.

1. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований, содержащиеся в проекте доклада, должны содержать следующую информацию применительно к системе обяза­тельных требований в соответствующей сфере регулирования:

а) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установ­ленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

б) достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причине­ния вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установ­ление обязательных требований);

в) информация о динамике ведения предпринимательской деятельности в соответствующей сфере;

г) изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного са­моуправления;

д) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требова­ний);

е) количество и содержание обращений субъектов регулирования к разработчику, связанных с применением обязательных требований;

ж) количество и содержание вступивших в законную силу судебных актов, связанных с примене­нием обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов, об обжаловании постановлений административных комиссий Приозерского района о при­влечении лиц к административной ответственности;

з) анализ влияния социально-экономических последствий реализации установленных обязатель­ных требований на деятельность субъектов предпринимательской и иной экономической деятель­ности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требова­ний должны содержать один из следующих выводов:

а) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

б) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

в) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и признании утра­тившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требова­ния.

1. Выводы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 3.8 настоящего Порядка, формулиру­ются при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

а) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая в том числе при выяв­лении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности тре­бований, несоразмерности расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых уста­новлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

б) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в не­скольких муниципальных нормативных правовых актах;

в) наличие в различных муниципальных нормативных правовых актах противоречащих друг дру­гу обязательных требований;

г) отсутствие однозначных критериев оценки соблюдения обязательных требований;

д) наличие в муниципальном нормативном правовом акте неопределенных понятий, некоррект­ных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) ис­полнять обязательные требования;

е) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и техно­логий;

ж) несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям муниципальных программ;

з) отсутствие у администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами полномочий по установлению соот­ветствующих обязательных требований.

Вывод, предусмотренный подпунктом «а» пункта 3.8 настоящего Порядка, формулируется при отсутствии случаев, предусмотренных подпунктами «а» — «з» настоящего пункта.

1. В целях публичного обсуждения проекта доклада разработчик размещает проект доклада на официальном сайте не позднее 10 календарных дней со дня наступления срока, указанного в пунк­те 3.3 настоящего Порядка.
2. Срок публичного обсуждения проекта доклада не может составлять менее 20 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтово­му адресу, указанному на официальном сайте или представить их лично разработчику.

1. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие через официальный сайт в уста­новленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в течение 20 ка­лендарных дней со дня истечения срока публичного обсуждения проекта доклада, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта доклада и отражает поступив­шие предложения (замечания) в проекте доклада.

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в пределах сро­ка, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в проекте доклада.

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме инфор­мирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соот­ветствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

1. Разработчик в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце вто­ром пункта 3.12 настоящего Порядка, направляет доработанный проект доклада, подписанный руководителем разработчика, для рассмотрения в Комиссию с одновременным размещением до­клада на официальном сайте.
2. Комиссия рассматривает доклад в течение 15 календарных дней и принимает одну из следу­ющих рекомендаций:

а) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

б) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

в) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные тре­бования.

3.15 На основании рекомендации Комиссии, указанной в пункте 3.14 настоящего Порядка, разработчик принимает одно из следующих решений:

а) о дальнейшем применении обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

б) о дальнейшем применении обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продле­ния срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

в) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные тре­бования.

В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, разра­ботчик подготавливает проект муниципального нормативного правового акта в порядке, установ­ленном муниципальным правовым актом администрации.

3.16 Разработчик в течение 20 календарных дней со дня вынесения рекомендации Комиссией, указанной в пункте 3.14 настоящего Порядка, подготавливает и размещает на официальном сайте информацию о результатах оценки применения обязательных требований.